

2020年度

新入社員セミナー

開催のお知らせ

春に新型コロナウイルス感染症の影響で中止とさせていただいた「新入社員セミナー」を同内容で2日間開催いたします。セミナーでは、新入社員の皆様や自信を持って実務にあたりたいと考える方々へ、すぐに実践できる知識やスキルを提供します。講師には当社講師があたり、仕事の進め方やビジネスマナー、電話応対などの基本スキルについて、演習を中心に確認していきます。社会人としての基本を見直したい方の受講も歓迎です。皆様のご参加をお待ちしております。

開催日程

追加開催

~~満席 8月3日(月) 栃木県総合文化センター 50名(先着順)~~
8月5日(木) 宇都宮市内会場 30名(先着順)

※栃木県総合文化センターは駐車場をご利用いただけません。公共の交通機関をご利用ください。

※セミナーの開催が延期、中止になる場合は当社ホームページでお知らせします。お申込みいただいている場合は別途ご連絡いたします。

■受講料 会員価格 1名様/ 7,000円(税別、昼食代・テキスト代含む)
一般価格 1名様/ 20,000円(税別、昼食代・テキスト代含む)

■お申込方法 参加ご希望の方は、裏面【参加申込書】太枠内に必要事項をご記入の上、FAXにて当社宛お申込ください。FAX受信後、当社より確認のお電話をさせていただきます。(送信後、当日もしくは翌営業日に当社より連絡がない場合は、お手数ですが、お電話にてご連絡ください。)後日、当社より「参加要領」を郵送いたします。

■お支払方法 <会員の方>セミナー後に指定口座から自動振替となります。セミナー後、請求書をお送りいたします。
<常陽産研会員の方>セミナー後に請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。
<非会員の方>セミナー後に請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。
※各種割引・サービスはご利用いただけません。

■キャンセルについて キャンセルにつきましては、開催日前々日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金を致しかねますので、予めご了承ください。

■お申込期限 2020年7月17日(金)

新型コロナウイルス対策について

当社では、新型コロナウイルス感染症拡大防止に十分留意しながら、セミナーを開催いたします。

- ・3つの密「密閉」「密集」「密接」を避け、定期的に会場内の換気を行います。
- ・講師および会場スタッフは体調管理に努め、手指の消毒を行うと同時に、セミナー中はマスクを着用します。

新入社員セミナー参加申込書

必要事項を記入の上、FAXにてお申込みください。

あしぎん総合研究所 経営サポート部 行 FAX:028-647-5316

■■■カリキュラム■■■ 10:00～16:30（昼食休憩1時間）

【第1章 社会人へのパスポート】

社会人としての心構え

- ・個人プレーからチームプレーへ
- ・組織とは協働する人間の集団

職場のルールとマナー

- ・信用は社会人の大きな財産
- ・人間関係を円滑にするためのルール

上手な仕事の進め方

- ・信頼される指示の受け方とホウレンソウ
- ・着実に目標を達成するための「PDCA」

【第2章 ビジネスマナーの基本】

第一印象の重要性

- ・好印象をもたれる表情と身だしなみ
- ・信頼感を与えるあいさつとお辞儀

来客対応

- ・受付、ご案内誘導
- ・名刺の受け渡し

スムーズなお茶の出し方

職場にふさわしい言葉づかい

- ・正しい敬語の使い方

電話対応(ロールプレイング)

- ・電話の受け方、取次ぎ方
- ・電話でよく使う言葉づかい

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

受講日 ※○をおつけください	満席 8月3日(月) ・ 8月5日(木)			
貴社名	フリガナ			
ご連絡先	〒 -			
	電話:	FAX:		
ご連絡担当者	フリガナ	○どちらかに くおつけ ください	あしぎん総研 会員	足利銀行 支店
			常陽産研 会員	常陽銀行 支店
ご出席者 *フルネームでご記載ください	フリガナ	フリガナ		
	フリガナ	フリガナ		
	フリガナ	フリガナ		

【ご注意】ご記入いただきました記載内容につきましては、セミナーのご案内・ご連絡にのみ使用させていただきます。
個人情報の取扱いにつきましてはの詳細は当社ホームページ(<http://www.ashigin-ri.co.jp/>)をご覧ください。