

オンライン

基礎から学ぶ！ 経理入門講座

簿記の基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書の読み方について学びます。初めて経理事務に携わる方、もう一度基礎を確認したい方、決算書を読み解く力を強化したい方に最適なセミナーです。

2024年 **5月21日** 火**13:30 ▶ 16:30**

※ 13:00受付開始

配信

Webex Meetingsによる配信

講師

伯母 敏子 (うば としこ)氏
伯母敏子税理士事務所 代表

受講料

会員：8,800円(税込) 一般：26,400円(税込)

定員

先着40名

大学卒業後、大手リース会社の営業職、税理士事務所への転職を経て、平成28年4月に税理士登録、平成29年11月に独立開業。YouTube「ゆるふわチャンネル」は登録者数35,000名。各種媒体への執筆、セミナー、オンラインサロン運営など幅広く経理・税務関連サポートサービスを行っている。



主なカリキュラム

1 経理の基本的な考え方

- ①経理の役割 ②経理のマインド ③経理の年間スケジュール

2 効率の良い管理

- ①書類の整理、保存期間 ②印紙、切手の取り扱い ③定款、登記関係書類 ④マイナンバー
⑤各役所への提出書類

3 経理の日常業務

- ①現金、預金、小切手、手形 ②借入金 ③売掛金、買掛金 ④報酬支払 ⑤固定資産、棚卸資産、繰越資産
⑥取引の流れと売上の計上基準 ⑦見積書、請求書、領収書 ⑧仕訳入力

4 人事関連の日常業務

- ①給与計算、賞与計算、源泉徴収税の納付、住民税の納付 ②その他労務関係のこと

5 年に一度の業務

- ①年末調整、法定調書 ②償却資産申告 ③算定基礎、労働保険 ④決算 ⑤税金の申告と納付

※内容は一部変更になる場合がございます。

お申込について

- ①参加ご希望の方は、弊社ホームページよりお申込みください。
- ②開催1週間前に「参加要領」をご本人宛に郵送いたします。

※参加要領が届かない場合は、お手数ですが下部【お問合せ先】までお電話にてご連絡ください。

受講料について

- ①受講料は、消費税込、テキスト代を含むお一人様あたりの料金です。
- ②お支払については以下のとおりです。

<会員の方> セミナー開催月末に指定口座から自動振替となります。セミナー後、請求書をお送りいたします。

<常陽産研会員の方> セミナー後、請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。

<一般の方> セミナー後、請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。

キャンセルについて

- ①キャンセルにつきましては、**開催前日の17時まで**にお電話にてご連絡ください。なお、月曜日開催の場合は、前週の金曜日17時までにご連絡ください。
それ以降のキャンセルにつきましては、受講料をご請求させていただきますのでご了承ください。
- ②当日都合が悪くなった場合、代理の方のご参加も可能です。

あしぎん総合研究所ホームページよりお申込みください！
セミナーお申込み <https://www.ashigin-ri.co.jp>

《会員限定》 無料受講券の利用について

本セミナーは、会員さま限定「ビジネスセミナー無料受講券」をご利用いただけます。

■ご利用方法

ビジネスセミナーお申込みフォームに使用枚数をご入力ください。無料受講券は、セミナー当日にご持参ください。オンラインの場合、無料受講券の提出は不要です。

